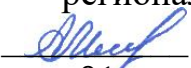


Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
директор ПОУ «Уральский
региональный колледж»
 А.В. Молодцов
«01» декабря 2020 г.



Программа

**Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
2020/2021 учебный год**

Челябинск, 2020

1 Общие положения

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) №834, утвержденным 28.07.2014 г. в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2 Программа ГИА разработана ЦМК комиссией (далее ЦМК) группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление и обсуждена на заседании комиссии «20» ноября 2020 г., протокол №4.

1.3 К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и согласованного с учредителем колледжа.

1.4 ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5 Обучающиеся выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 15 января (за 0,5 года до защиты ВКР).

2 Нормативные ссылки

22.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

2.3. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

2.4. Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 834 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике"

3. Вид ГИА

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

5 Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

- выполнение ВКР осуществляется с 18 мая по 14 июня;
- защита ВКР проводится с 15 июня по 28 июня.

6 Тематика и объем ВКР

6.1 Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

6.2 Темы ВКР должны соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям и разрабатываются преподавателями ЦМК группы специальностей «Экономика и управление» или могут быть предложены обучающимися при условии обоснования целесообразности разработки.

6.3 Тематика ВКР по специальности представлены в Приложении А.

6.4 Формирование профессиональных и общих компетенций представлены в Приложениях Б и В.

6.5 Темы ВКР должны обсуждаться на заседании ЦМК и утверждаться приказом директора колледжа не позднее 16 декабря.

6.6 Пояснительная записка должна иметь объем не менее 30 и не более 100 страниц формата А4, включая приложения.

6.7 По структуре ВКР состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы ВКР.

7 Необходимые материалы для выполнения ВКР

7.1 Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР ведущих преподавателей ЦМК не позднее 16 декабря.

7.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается ЦМК, подписываются руководителем, председателем ЦМК и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 19 декабря.

7.2.1 Выдача задания на ВКР обучающемуся должна состояться не позднее 09 марта (за две недели до начала производственной практики) и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

7.2.2 Бланк задания на ВКР по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлен в Приложении Г.

7.3 Календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, а так же прохождение нормоконтроля, смотра ВКР и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана представлен в Приложении Д.

7.4 Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработанные ведущими преподавателями – консультантами выпускающей ЦМК.

7.5 При выполнении ВКР по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, образец оформления которой представлен в Приложении Ж.

8 Выполнение ВКР

8.1 Выполнение ВКР осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заместителя директора.

8.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заместителем директора, преподаватели ЦМК и руководитель ВКР.

8.3 Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации обучающихся в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента. Для консультирования одного обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

8.4 Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение обучающимися всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении

нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех листах графической части с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

8.5 Срок прохождения нормоконтроля – до 8 июня.

8.6 После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

8.7 Срок получения подписей консультантов – до 8 июня.

8.8 ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

Образец титульного листа представлен в приложении 3.

8.9 Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над выпускной квалификационной работой является основанием для допуска обучающегося к рецензированию ВКР. Блок отзыва руководителя представлен в приложении И.

8.10 Срок получения обучающимся отзыва руководителя ВКР – до 8 июня.

8.11 Пояснительная записка ВКР вместе с заданием, графической частью и письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются обучающимся на смотр дипломных работ на заседание ЦМК 9-10 июня (согласно составленного за неделю графика).

8.12 Решением ЦМК в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР обучающийся передает выполненный дипломный проект на рецензию.

8.13 Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

8.14 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

8.15 Срок сдачи ВКР на рецензию – 10 июня.

8.16 Срок рецензирования ВКР – три дня (до 13 июня).

8.17 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

8.18 По окончании срока рецензирования обучающийся знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

8.19 Проведение предзащит и обзорных лекций по профилирующим дисциплинам планируется за неделю до начала работы ГАК.

8.20 Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

8.21 На организационном собрании 8-9 июня обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГАК для проведения ГИА, составленным заместителем директора по группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

8.22 Обучающиеся выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом и рецензию на ВКР заведующему отделением по группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление для предоставления их в ГАК до 14 июня.

9 Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР)

9.1. Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ с назначением руководителей.

9.2. Программы государственной аттестации

9.3. Требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний (утвержденных колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий)

9.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.5. Протокол заседания педагогического совета по допуску студентов к государственной итоговой аттестации.

9.6. Приказ о допуске студентов к ГИА

9.7. Журналы теоретического обучения

9.8. Сводная ведомость итоговых оценок

9.9. Дипломные проекты

9.10. Приказ о создании комиссии по списанию дипломных проектов

10 Проведение ГИА (защита ВКР)

10.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР) создаётся государственная аттестационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению об ИГА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе ПОУ «Уральский региональный колледж». В состав ГАК по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике входят:

- председатель ГАК;
- заместитель председателя ГАК;
- члены комиссии:
- преподаватели специальных дисциплин выпускающей ЦМК специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- ответственный секретарь ГАК (без права голоса).

Председатель ГАК утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области за 6 месяцев до начала работы ГАК. Остальной состав ГАК утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы ГАК.

Состав ГАК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

10.2 Расписание проведения ИГА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГАК.

10.3 Работа ГАК начинается в первый день проведения ИГА и заканчивается в последний день проведения ИГА. На первом заседании ГАК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ИГА.

10.4 Защита ВКР производится на открытом заседании ГАК.

10.5 На защиту ВКР студента отводится до 15 минут. Процедура ИГА включает доклад студента (не более 7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГАК.

10.6 Решение ГАК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

10.7 Заседания ГАК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГАК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

10.8 По окончании каждого заседания ИГА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГАК. Система оценок ИГА – пятибалльная.

10.9 При оценке «неудовлетворительно» студент получает справку об обучении. ГАК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

10.10 Решение ГАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ИГА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

10.11 По окончании защит ВКР ГАК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей ЦМК.

Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ИГА. В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГАК;
- вид ИГА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 38.02.03

Операционная деятельность в логистике;

- анализ результатов по ИГА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

10.12 Во время защиты ВКР студент может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР;
- пояснительную записку ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

10.13 Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР. В Приложении Е приведен примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР с указанием учебных дисциплин.

10.14 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

11 Критерии оценки

11.1 При проведении ИГА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами ПМ и дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

11.2 Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2.1 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

11.2.2 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

11.2.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

11.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

11.3 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

Приложение А

(справочное)

Перечень тем ВКР по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1. Анализ и выбор поставщика в логистической системе;
2. Анализ, планирование и расчет затрат на перевозку грузов на предприятии;
3. Транспортная логистика и ее эффективность предоставления транспортных услуг;
4. Эффективность оказания транспортных услуг в логистической системе;
5. Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов в организации;
6. Анализ и принятие логистических решений в логистической системе;
7. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта в логистической системе;
8. Методы разработки и внедрение кадровых управленческих решений;
9. Методы прогнозирования в логистике;
10. Моделирование транспортных процессов в логистической системе;
11. Оптимизация размещения товаров на складе;
12. Повышение эффективности складского хозяйства в логистической системе;
13. Организация адресного хранения на складе;
14. Построение организационной структуры склада;
15. Проектирование технологических зон товарного склада;
16. Оптимизация транспортных расходов в логистической системе;
17. Оптимальный выбор каналов распределения в логистической системе;
18. Оптимизация систем распределения в логистической системе;
19. Анализ процесса товародвижения на предприятии, его совершенствование и оптимизация;
20. Совершенствование системы закупок в логистической системе;
21. Анализ системы логистики материальных запасов в логистической системе;
22. Организация закупочной и сбытовой деятельности логистической системы;
23. Анализ и совершенствование системы сбыта в логистической системе;
24. Совершенствование сбытовых процессов на предприятии;
25. Разработка системы показателей оценки эффективности сбыта в логистической системе;
26. Анализ снабженческо-сбытовой деятельности логистической системы;
27. Оптимальный выбор перевозчиков в логистической системе;
28. Оптимальный выбор поставщиков в логистической системе;
29. Повышение эффективности логистической деятельности в логистической системе;
30. Разработка логистической стратегии логистической системы;
31. Совершенствование схем логистических потоков логистической системы;
32. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками в логистической системе;
33. Логистический подход к повышению конкурентоспособности логистической системы;
34. Логистическая деятельность на предприятии ресторанного бизнеса;
35. Концепция управления поставщиками – важнейшее направление стратегии управления снабжением в логистической системе;
36. Стратегия управления закупками: цели, задачи, этапы формирования;
37. Стратегическая задача «Make or buy»: постановка, решение и ее влияние на закупочную деятельность логистической системы;
38. Управление качеством в сфере производства;
39. Влияние логистических затрат на себестоимость продукции;
40. Взаимосвязь маркетинга и логистики в деятельности логистической системы;
41. Структура и значимость организационных структур, применяемых в логистике;
42. Сервисный поток как основа взаимоотношений с потребителями;
43. Назначение и роль упаковки в системе производства и сбыта продукции;
44. Анализ и подбор подходящего вида транспорта в логистической системе;

45. Роль и назначение информационных потоков в организации;
46. Применение оборотной тары в логистической системе, оценка эффективности;
47. Анализ документационного обеспечения логистических процессов;
48. Анализ динамики затрат и их оценка значимости на предприятии;
49. Маркетинговая стратегия в условиях логистической системы;
50. Отличительные черты договорных обязательств, применяемых в логистических системах.
51. Автоматизация системы управления складом;
52. Материальные потоки в производстве: планирование и управление;
53. Организация цепей поставок в логистической системе;
54. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве;
55. Совершенствование планирования организации логистических процессов в организации (подразделениях);
56. Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов;
57. Управление материальными потоками в логистической системе;
58. Анализ эффективности логистической системы управления;
59. Управление качеством продукции на предприятии;
60. Использование информационных технологий в управлении предприятием;
61. Оптимизация ресурсов логистической организации связанных с управление материальными и нематериальными потоками.
62. Особенности взаиморасчетов с контрагентами в условиях логистической системы

Приложение Б

(справочное)

Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	– Составлять «дерево целей»; – Вырабатывать стратегию; – Проводить анализ мотивации работников; – Составлять матрицу принятия управленческого решения; – Рассчитывать потребность в персонале;
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	– планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; – контролировать правильность составления документов
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	– Формировать поэтапную систему контроля на основе схемы контроля; – Составлять должностную инструкцию; – Проводить совещания и деловые беседы; – Составлять различные приказы; – Разрабатывать требования к аттестации сотрудников; – Проводить анализ текучести кадров.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	– прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. – проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. – проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. – выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. – формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. – разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. – оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы. – установление коммерческих связей, заключение договоров; – контроль за выполнением договоров.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	– Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; – Оценивать рациональность структуры запасов; – Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; – Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, их сравнение с показателями предыдущих периодов.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	– Составлять миссию по элементам – Составлять «дерево целей»; – Вырабатывать стратегию; – Составлять оперативные планы мероприятий; – Составлять матрицу принятия управленческого решения; – Рассчитывать длительность производственного цикла.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	– Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; – Оценивать рациональность структуры запасов; – Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; – Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, их сравнение с показателями предыдущих периодов.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	– Формировать поэтапную систему контроля на основе схемы контроля; – Проводить анализ поставщиков с выбором критериев оценки; – Проводить совещания и деловые беседы; – Составлять различные договора с поставщиками; – Составлять планы деловых переговоров с поставщиками; – Проводить анализ выполнения договорных обязательств; – Планировать каналы сбыта; – Проводить выборочное регулирование запасами;
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	– Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; – Строить схемы распределительных каналов; – Планировать каналы сбыта; – Разрабатывать мероприятия по контролю за движением материальных запасов; – Определять потребность в складских помещениях;

	– Рассчитывать площадь склада; – Рассчитывать и оценивать складские расходы; – Рассчитывать транспортные расходы логистической системы
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	– Определение основных показателей качества экономического пространства логистической системы; – Оценка входных и выходных параметров логистических систем; – Проводить сравнительный анализ логистических систем; – Определять эффективность инвестиционных проектов.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	– Составлять миссию по элементам – Составлять «дерево целей»; – Вырабатывать стратегию; – Составлять оперативные планы мероприятий; – Составлять матрицу принятия управленческого решения; – Рассчитывать длительность производственного цикла. – Составлять различные договора с поставщиками; – Составлять планы деловых переговоров с поставщиками; – Проводить анализ выполнения договорных обязательств;
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	– Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; – Строить схемы обеспечения ресурсами логистической системы и характеристика их особенностей; – Рассчитывать различные виды издержек; – Рассчитывать транзакционные издержки по критериям их оценки; – Рассчитывать затраты по статьям калькуляции; – Рассчитывать затраты по экономическим элементам; – Рассчитывать себестоимость продукции и ее анализировать; – Проводить аудит произведенных затрат и делать по результатам аудита выводы; – Рассчитывать инвестиционные издержки.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	– Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; – Построение «цепочек ценностей» в процессе функционирования логистической системы; – Построение схемы обеспечения ресурсами логистической системы и характеристика их особенностей; – Составлять модели повышения эффективности логистической системы; – Рассчитывать показатели прибыльности и

	рентабельности;
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	– производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; – разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; – рассчитывать затраты на перевозку грузов; – рассчитывать время и среднюю продолжительность перевозки; – определять доступность транспорта в организации; – определять безопасность транспортировки и экспедирования; – рассчитывать потери при транспортировке; – определять своевременность поставки грузов
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	– определять готовность к поставке товаров; – анализировать выполнение обязательств по срокам; – рассчитывать коэффициенты удовлетворения спроса; – определять точность выполнения заказов; – демонстрировать умения оценивать качество товаров; – устанавливать градацию качества товаров; – демонстрировать умения идентифицировать товары - демонстрировать умения работы с платежными документами; – проводить контрольные мероприятия и оформлять соответствующие заключения
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	– рассчитывать и анализировать общие логистические издержки; – определять качество логистического сервиса; – рассчитывать и анализировать продолжительность логистических циклов; – рассчитывать и анализировать производительность; – определять возврат на инвестиции в логистической инфраструктуре. – Рассчитывать оптимальный оптимальные затраты при транспортировке грузов; – определять безопасность поставки; – определять и анализировать ошибки при доставке грузов; – рассчитывать потери при доставке; – определять своевременность доставки;
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	– анализировать использование складского пространства; – определять емкость склада; – рассчитывать коэффициент неравномерности загрузки склада;

	– рассчитывать пропускную способность склада; – рассчитывать затраты на единицу площади склада; – рассчитывать протяженность маршрута; – определять время доставки грузов и оптимизировать его в зависимости от экономии затрат; – оптимизировать складскую и транспортную логистику организации
--	--

Приложение В

(справочное)

Формирования общих компетенций по специальности

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– умение управлять собой (самоорганизация); – продемонстрированы представления о будущей профессии на примере вашей темы; – сформулированы задачи (два-три), которые отражают Ваш интерес к теме (во введении); – представлены отличия Вашего подхода к исследованию (во введении); – представлена информация о том, кто и где в настоящее время занимается данной темой (во введении).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– сформулирована цель и определены этапы её достижения при выполнении ВКР (во введении); – определен и обоснован практический вопрос и методы его решения (практическая часть). – уточнен круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию (подготовительный этап); – составлена рабочая версия содержания ВКР по разделам и подразделам (подготовительный этап); – своевременность сдачи промежуточных этапов ВКР.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– продемонстрированы способности обобщать и делать выводы в стандартных и нестандартных ситуациях и при самостоятельной работе; – продемонстрированы способности принимать решения и формулировать ответ при защите ВКР; – нести ответственность за проведенное исследование рынка;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – использование различных источников, включая электронные; – хорошее информационное обеспечение темы (разнообразие видов источников); – представлен литературный обзор по выбранной теме конспектированием основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат; – присутствие в работе анализа и обработки представленного материала;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	- использование различных информационно-коммуникационные технологии в ходе работы над ВКР; - применение математических методов и ПК в работе над ВКР; - использование специализированных программ для анализа и

деятельности	расчетов практической части; - составление презентации своего исследования для защиты ВКР;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и специалистами в ходе работы над исследованием; – взаимодействие с обучающимися, преподавателем и специалистами в ходе защиты ВКР;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	– Грамотная постановка целей ВКР. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция результатов самостоятельной работы над ВКР; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - организация самостоятельного изучения и занятий при работе ВКР
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– соблюдение норм литературного языка; – отсутствие в речи чуждых литературному языку слов и словесных оборотов; – грамотное использование профессиональной терминологии, знание соответствий между терминами и понятиями; – обоснованное использование профессиональной терминологии в устной речи (не перегружая её); – последовательность изложения; – отсутствие отступлений от основного содержания; – убедительные примеры; – выразительность, образность, яркость речи; – аргументированное высказывание собственной точки зрения; – умение слушать и анализировать мнения оппонентов; соблюдены требования к лингвистическому оформлению ВКР.

Приложение Г

(справочное)

Форма задания выполнения ВКР

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

ЗАДАНИЕ

ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Обучающемуся _____

Группы ОЛ-320

1 Тема работы: _____

Утверждена приказом по Колледжу № 1265/20-КС от 17.11.2020г.

2 Исходные данные к работе (объект и предмет исследования):

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

3 Перечень вопросов, подлежащих исследованию:

4 Профессиональные компетенции, на которые опирается обучающийся при написании выпускной квалификационной работы:

Код	Содержание компетенции

5 Перечень графического, табличного и схематического материала:

6 Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов: отсутствуют

7 Срок сдачи обучающимися законченной работы _____

8 Дата выдачи задания: _____

Утверждаю (дата) _____

Зам. директора по УР (подпись) _____ / Молодчик Е.Л.

Руководитель (подпись) _____ / _____

Задание принял к исполнению (дата) _____

Подпись обучающегося _____ / _____

Приложение Д

(справочное)

Форма календарного плана выполнения ВКР

ПОУ «Уральский региональный колледж»

Календарно-тематический план

№ п/п	Содержание задания	Срок выполнения	Примечание
1	Выбор темы		
2	Составление плана		
3	Подбор материала для выпускной квалификационной работы		
4	1 глава		
5	2 глава		
6	Введение		
7	Заключение		
8	Список используемых источников		
9	Подготовка тезисов доклада и слайдов		
10	Предварительная защита		
11	Нормоконтроль		
12	Подготовка отзыва руководителя		
13	Подготовка рецензии		
14	Сдача работы в учебный отдел		
15	Защита		

Руководитель _____

Обучающийся _____

Приложение Е

(справочное)

Примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР с указанием учебных дисциплин общепрофессионального и специального цикла

По дисциплине «Экономика организации»

1. Экономические субъекты рыночной экономики.
2. Процедуры банкротства.
3. Понятие бизнес - планирования. Структура бизнес-плана.
4. Прибыль предприятия.
5. Рентабельность и ее виды.
6. Понятие о себестоимости продукции.
7. Понятие о калькуляции.
8. Производительность труда.
9. Организационные формы предприятий.
10. Формы и системы оплаты труда.
11. Лизинг, как форма внешнего финансирования.
12. Факторинг, как форма внешнего финансирования.

По дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Учет операций по расчетному счету.
2. Учет операций по кассе.
3. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4. Учет поступления и выбытия основных средств.
5. Учет движения материально-производственных запасов.
6. Учет финансовых результатов.
7. Учет уставного капитала.
8. Учет кредитов и займов.
9. Порядок составления бухгалтерской отчетности.

По дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

1. Предмет и задачи экономического анализа.
2. Классификация видов экономического анализа.
3. Факторный анализ, его назначение, краткая характеристика видов факторного анализа.
4. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности предприятия.
5. Показатели эффективности использования основных средств.
6. Сравнительный аналитический баланс и методика его расчета.
7. Характеристика типов финансовой устойчивости.
8. Ликвидность баланса и платежеспособность предприятия.
9. Прогнозирование банкротства.

Приложение Ж

(справочное)

Пример оформления списка используемых источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2) Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Российская газета. – 26.12.2008. – № 265. – В данном виде документ опубликован не был.

3) Андрюшечкина И.Н. Судебная статистика: учебное пособие / И.Н. Андрюшечкина. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 151с.

4) Андрюшечкина И. Н. Судебная статистика: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / И.Н. Андрюшечкина, Е.А. Ковалев, Л.К. Савюк, Ю.А. Бикбулатов – Электрон. текстовые данные. – М: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2017. – 409с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – Дата обращения: – 10.04.2020.

5) Газарян, Н.Г. Проблемы применения невменяемости в уголовном процессе / Н.Г. Газарян // Проблемы законодательства в свете современных реформационных процессов. – 2018. – С. 40-43.

6) Челябинский областной суд: официальный сайт. – Челябинск. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://metal.chel.sudrf.ru> – Дата обращения: 21.04.2020. – Текст: электронный.

Приложение 3

(справочное)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заместитель директора по УПР

_____ / Суркова Е.Г.

XX июня 2021 г.

АНАЛИЗ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

УРК – ВКР. 38.02.03 XXXXXX ПЗ

Руководитель работы

_____ / _____

XX июня 2021 г.

Автор работы

обучающийся группы ОЛ-320

_____ / _____

XX июня 2021 г.

Нормоконтроль

_____ / _____

XX июня 2021 г.

Челябинск, 2020

Приложение И

(справочное)

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	9
1.1 Понятие финансовой устойчивости и платежеспособности организации	9
1.2 Методологические основы анализа платежеспособности и финансовой устойчивости	14
1.3 Основные методы повышения платежеспособности и устойчивости организации	28
2 АНАЛИЗ И ОПТИМИЗАЦИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ООО «ЛИГА-ПАК»	32
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «ЛИГА-ПАК»	32
2.2 Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости ООО «ЛИГА-ПАК» за 2017-2019 год	41
2.3 Оптимизация платежеспособности и финансовой устойчивости ООО «ЛИГА-ПАК» в 2020 году	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	72
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	74
ПРИЛОЖЕНИЕ А Бухгалтерский баланс ООО «ЛИГА-ПАК» за 2017-2019 год	67
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Отчет о финансовых результатах ООО «ЛИГА-ПАК» за 2017-2019 год	69

[illegible]

7 Положительные стороны работы: _____

8 Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе: _____

9 Характеристика отношения выпускника к выполнению работы:

Таким образом, уровень усвоения профессиональных компетенций можно оценить как _____. Рекомендую допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____.

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

преподаватель экономических дисциплин

ПОУ «Уральский региональный колледж»

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«XX» июня 2021 г.